

МОНГОЛЫН ОЛОН УЛСЫН АРБИТРААС ТҮР АРБИТРТ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ ТУХАЙ ДҮРЭМ

Нэгдүгээр зүйл. Хэрэглэх хүрээ

- 1.1. Талууд гэрээндээ байнгын бус арбитраар маргаанаа шийдвэрлүүлэхээр заасан үед энэхүү Дүрмийг удирдлага болгоно.
- 1.2. Монголын Олон Улсын Арбитр гадаад, дотоодын маргааныг арбитр, зуучлалын ажиллагааны журмаар хянан шийдвэрлэх эрх бүхий байнгын арбитрын хувьд түр арбитр хэрэг хүлээн авч арбитрын ажиллагаа явуулахад дэмжлэг үзүүлэх мэргэжлийн байгууллага мөн.

Хоёрдугаар зүйл. Түр арбитрт үзүүлэх үйлчилгээ

- 2.1. Байнгын арбитр дараах үйлчилгээг түр арбитрт үзүүлнэ:
 1. талууд болон арбитрад бичиг баримт хүргүүлэх
 2. арбитрын хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх
 3. арбитрын хуралдаанд хэлмэрчлэх, орчуулах
 4. арбитрын хуралдаан явуулах өрөөгөөр хангах
 5. арбитрын хуралдааны хийх газар, хугацааг товлон, талуудад мэдэгдэх
 6. арбитрад зочид буудал, байрлах газар бэлтгэх
 7. түр арбитрын зардлыг тодорхойлох
 8. бусад
- 2.2. Арбитр түр арбитрчийг томилоход арбитрадын нэрсийн жагсаалтаар үйлчилж болно. Талууд энэхүү жагсаалтад ороогүй арбитрчийг томилох эрхтэй.

Гуравдугаар зүйл. Түр Арбитрын Ажиллагааны Журам

- 3.1. Талууд түр арбитрын ажиллагааны журмыг харилцан тохиролцох боловч байнгын арбитрын Хэрэг Шийдвэрлэх Дүрмийн дагуу явуулахаар харилцан тохиролцож болно.
- 3.2. Энэ Дүрмийн дагуу арбитрын ажиллагаа явуулахыг хүсэж буй тал хүсэлтээ Арбитрт гаргах бөгөөд нөгөө талд энэ тухайгаа мэдэгдэнэ. Ийнхүү хүсэлт гаргахдаа арбитрч сонгосон тухайгаа мэдэгдэж болно. Хүсэлт гаргасан тал Арбитрт бүртгэлийн хураамж 150 ам.доллар төлнө.
- 3.3. Хариуцагч нэхэмжлэлийн өргөдлийн хариу тайлбар гаргаж, арбитрчаа томилно. Хариуцагч хариу тайлбараа нэхэмжлэгчид шууд илгээх бөгөөд нэг хувийг арбитрт илгээнэ.
- 3.4. Хариуцагч сөрөг нэхэмжлэл гаргасан тохиолдолд арбитрт 150 ам.доллар төлнө.
- 3.5. Талууд энэ зүйлийн 2 ба 4 дэх хэсэгт заасан төлбөрийг төлөөгүй тохиолдолд арбитр үйлчилгээ үзүүлэхгүй.

- 3.6 Түр арбитрын бүрэлдэхүүн талуудтай Арбитраар дамжуулан харилцаж болно.
- 3.7 Арбитрч захидал харилцаа, бичиг баримтыг талуудад шууд илгээж болох бөгөөд нэг хувийг арбитрт илгээнэ.
- 3.8 Арбитрт илгээсэн аливаа захидал харилцаа, бичиг баримтыг арбитрч, талуудын тоогоор мөн арбитрт нэг хувийг хувилж илгээнэ.

Дөрөвдүгээр зүйл. Түр Арбитрын арбитрч томилох журам

- 4.1 Арбитрт хүсэлт гаргаснаас хойш 30 хоногийн дотор хариуцагч арбитрчаа томилоогүй эсвэл арбитрчид даргалагч арбитрчаа томилоогүй, түүнчлэн талууд нэг арбитрчаар маргаан шийдвэрлүүлэхээр тохиролцсон ч уг арбитрчийг харилцан томилоогүй тохиолдолд арбитрч томилох хүсэлтийг сонирхогч тал арбитрын даргад гаргана.

Тавдугаар зүйл. Түр Арбитрын зардал

- 5.1 Арбитрын ажиллагааны зардлын урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээг арбитрын дарга тодорхойлно.
- 5.2 Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ нэхэмжлэлийн үнийн дүнгээс хамаарна. Шаардлагатай тохиолдолд урьдчилгаа төлбөрийг арбитрын ажиллагааны үед өөрчилж болно.
- 5.3 Талууд арбитрын даргын тогтоосон хугацаанд арбитрт урьдчилгаа төлбөрийг хувь тэнцүү хийнэ.
- 5.4 Дурдсан хугацаанд нэхэмжлэгч урьдчилгаа төлбөр хийгээгүй бол түүнийг нөгөө тал хийж болно.
- 5.5 Хэрэв аль нэг тал урьдчилгаа төлбөр хийгээгүй бол арбитрын ажиллагааг зогсооно.
- 5.6 Арбитр зөвхөн урьдчилгаа төлбөр хүлээж авсны дараа хэргийн материалыг арбитрчдад илгээнэ.
- 5.7 Арбитрын ажиллагааны зардалд арбитрын захиргааны зардал, арбитрчдын урамшуулал, тээврийн зардал, байр хоолны зардал болон шинжээчийн дүгнэлт гаргуулах болон бусад нотлох баримт цуглуулахтай холбоотой нэмэлт зардал орно.
- 5.8 Шинжээчийн дүгнэлт болон бусад нотлох баримт цуглуулахатай холбоотой зардлын урьдчилсан хэмжээг арбитрын бүрэлдэхүүн арбитрын захиргаатай зөвшилцөж тогтооно. Урьдчилгаа зардлыг шинжээч томилох болон нотлох баримт цуглуулах хүсэлт гаргасан тал хариуцна. Шинжээч томилох хүсэлтийг талууд хамтдаа гаргасан эсвэл арбитрын бүрэлдэхүүн өөрийн санаачилгаар шинжээч томилсон тохиолдолд гарах зардлыг талууд
- 5.9 Арбитрчид шийдвэр гаргаснаас хойш 30 хоногийн дотор урамшууллаа авна. Арбитр даргалагч арбитрчийн хүсэлтээр хэргийг хянан хэлэлцэх явцад гарсан зардлыг нягтлан
- 5.10 Шийдвэр гарсны дараа Ерөнхий нарийн бичгийн дарга (нарийн бичгийн дарга) шийдвэрийг баталгаажуулан арбитрын тамга дарж талуудад хүргүүлнэ.
- 5.11 Талууд Монголын Олон Улсын Арбитрын үндсэн ба нэмэлт зардлын хэмжээг тооцох журам, Хэрэг хянан шийдвэрлэхэд олгох мөнгөн шагналын хэмжээний журмыг мөрдөхөөр бичгээр харицан тохиролцож болно.

Зургадугаар зүйл. Бусад

- 6.1 Энэхүү дүрэм батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.